

ORIENTAÇÕES SOBRE O PROJETO DE HAE RELACIONADO COM OS CENTROS DE MEMÓRIA

1. Estamos propondo um novo tratamento ao Projeto "Vitalização e Dinamização dos Centros de Memória das ETEs de modo a garantir a continuidade dos trabalhos e do funcionamento dos Centros. Nesta nova proposta, ele passa a ser denominado de *"Memória do Trabalho, da Técnica e do Ensino Profissional (Fase da institucionalização dos Centros de Memória)*.
2. Solicitamos que os colegas leiam a proposta e façam os seus projetos adequados a ela.
3. A idéia é a de que todos entreguem seus formulários o mais breve possível (até dia 06 de fevereiro) para que possamos encaminhar os documentos ao Coordenador de Ensino Técnico e ao Superintendente.
4. Para agilizar o processo, devemos entregar o "pacote fechado", ou seja, os projetos de todas as ETEs ao mesmo tempo.
5. Se houver algum desacordo em relação ao proposto, alguma exclusão, algum acréscimo ou sugestão, solicitamos que conversem conosco por telefone o mais rápido possível para que possamos socializar as informações a todos os participantes.
6. Se houver acordo em relação a todos os itens, solicitamos que nos comuniquem isso também com a mesma presteza.
7. Estamos enviando o arquivo onde está gravada a proposta para que todos possam utilizá-lo, fazendo as modificações que acharem necessárias.
8. Se o projeto for idêntico para todas as ETEs, encaminharemos um só acréscido das folhas que dizem respeito às especificidades de cada ETE e professor (categoria, data de contratação, números de aulas, parecer do Diretor e da Coordenação de Área etc. etc.)
9. Não convém solicitar mais horas do que as do ano de 2003.
10. Favor encaminhar o projeto impresso e o disquete (que será devolvido depois de gravado por nós).

Agradecemos a colaboração de todos, desejamos um feliz 2004 e contamos com a participação sempre competente e simpática de todos os colegas.

Cordialmente,

São Paulo, 02 de fevereiro de 2004

Júlia Falivene Alves
PR Projeto

Formulário de Projeto de HAE

MEMÓRIA DO TRABALHO, DA TÉCNICA E DO ENSINO PROFISSIONAL (Fase da institucionalização dos Centros de Memória)

Nome do Responsável pelo Projeto: Júlia Falivene Alves

Função: Professora Responsável por Projetos

Nome do Projeto: *Memória do Trabalho, da Técnica e do Ensino Profissional (Fase da Institucionalização dos Centros de Memória).*

Nº horas / semanais:

No. da Meta - 10.7 Nome da Meta: Intercâmbios

Professor(a) Responsável pela Meta: Júlia Falivene Alves

I. JUSTIFICATIVA:

- Com o projeto Historiografia foram criados e organizados Centros de Memória em oito ETEs.
- Estes Centros começaram a ser dinamizados com a implementação de diversas atividades culturais realizadas pelos professores e alunos que participavam do Projeto "*Vitalização e Dinamização dos Centros de Memória*", desde o final de 2002 e no ano de 2003," *Recurso as Atividades*
- Para assegurar que esses Centros de Memória se mantenham como organismos dinâmicos e cumpram suas funções sociais com autonomia e estabelecem parcerias com outras instituições, viabilizem recursos próprios para seu funcionamento e sejam administrados por uma Diretoria especialmente criada para isso, é preciso que eles adquiram o *status* jurídico de *Recurso Auxiliar de Ensino e Pesquisa*, com um Estatuto próprio e um Responsável pelo seu funcionamento (professor ou servidor administrativo).
- Daí a necessidade, neste ano, de implementar ações que possibilitem atingir este objetivos

II. OBJETIVOS

1. Elaborar coletivamente o *Estatuto dos Centros de Memória*, de acordo com as normas do *Centro Paula Souza*, conseguir a sua aprovação e o reconhecimento dos mesmos como *Recursos Auxiliares de Ensino*.
2. Definir como serão garantidos o seu funcionamento e a sua gestão.
3. Elaborar o *Manual de Orientação para Tratamento e Preservação do Acervo Documental e Gestão da Informação* para subsidiar o trabalho de gestores, estagiários, trabalhadores voluntários e consulentes.
4. Criar uma *Sociedade Amigos do Centro de Memória* para cada ETE.
5. Ampliar o campo de interesse dos Centros integrando à Memória do Ensino Profissional também a Memória do Trabalho e da Técnica e, com isso, ampliar também o interesse das Universidades, Instituições Culturais e pesquisadores em geral ampliando o seu Acervo Documental com depoimentos gravados e transcritos de professores, ex-alunos e ex-professores e outros profissionais sobre suas experiências nas áreas de atuação relacionadas com as habilitações oferecidas pelas ETEs.
6. Identificar e nomear os Centros como *Centros de Memória do Trabalho, da Técnica e do Ensino Profissional*.
7. Contatar outras instituições e estabelecer parcerias para: a) desenvolvimento da pesquisa ((Universidades, Centros Culturais, Instituições de Apoio à Pesquisa, Organismos relacionados com o Trabalho, Secretarias da Cultura); b) para captação de recursos (empresas, prefeituras etc); c) para informatização de dados e alimentação dos sites.
8. Abrir um espaço no site dos Centros de Memória para registro de depoimentos sobre o *Trabalho, a Técnica e do Ensino Profissional* (história oral).

III. RESULTADO FINAL ESPERADO:

Centros de Memória do Trabalho, da Técnica e do Ensino Profissional reconhecidos como *Recursos Auxiliares de Ensino e Pesquisa* com: a) Estatuto (ou Regimento próprio); b) *Manual de Orientação para Procedimentos de Tratamento e Organização do Acervo e Gestão da Informação*; c) parcerias estabelecidas com outras instituições para realizações de ações culturais, apoio financeiro, estágio, trabalho voluntário; d) um professor ou servidor administrativo Responsável pela sua Administração; e) uma *Sociedade de Amigos do Centro de Memória*.

4. PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES	
Nº e Nome da Meta: 7.10 Intercâmbios	
ATIVIDADES PREVISTAS POR PROJETO / META	Período de Realização
1. Reunião de Diretores e Professores Responsáveis pelo Projeto para discussão dos Objetivos e Atividades do Projeto em 2004.	Fevereiro
2. Pesquisa sobre os requisitos e as formalidades legais para Institucionalização dos Centros de Memória como <i>Recurso Auxiliar de Ensino</i> (e Pesquisa dentro das normas do <i>Centro Paula Souza</i>).	Fevereiro
3. Localização e Análise de Estatutos e Regimentos de Instituições iguais ou similares aos Centros de Memória (Centro de Memória da Unicamp, da USP, da UNESP, de Museus, de algumas empresas) para subsidiar a elaboração dos documentos específicos dos Centros de Memória das ETEs.	Fevereiro
4. Visita ao <i>site</i> e à Sede do <i>Museu da Pessoa</i> , em São Paulo, para conhecer o modo como são colhidos virtualmente e presencialmente os depoimentos de memórias.	Fevereiro
5. Visita à <i>Fazenda Pinhal - Patrimônio Histórico Nacional</i> (São Carlos/SP) para conhecer as atividades de Formação de Monitores Culturais da <i>Casa do Pinhal</i> , os Convênios, Parcerias e Acordos de Cooperação Técnico-Científico estabelecidos e o modo como organizam e viabilizam as visitas monitoradas e a recepção aos visitantes. Modalidade da visita: Visita Básica para escolas com lanche, (R\$ 13,00 por pessoa + R\$ 25,00 (monitor)	Março
6. Elaboração do Estatuto (ou Regimento) dos Centros de Memória da ETE	Março - Abril
7. Elaboração do modelo de recolhimento de depoimentos sobre Trabalho e Técnica no passado via <i>site</i> da ETE e por meio de entrevistas.	Março - Abril
8. Localização e contatos com trabalhadores que poderão dar seus depoimentos sobre suas experiências profissionais no passado	Abril - Dez.
9. Coleta e transcrição de depoimentos presenciais	Maió - Nov.
10. Gestão da Informação divulgada no <i>site</i> do Centro de Memória.	Abril - Dez.
11. Contatos para parcerias, convênios, apoio, captação de recursos.	Março - Dez
12. Divulgação das ações implementadas via jornal da Instituição, imprensa local, Internet, eventos culturais e outros meios.	Fev. - Dez.
13. Reuniões mensais para acompanhamento, capacitação e avaliação do projeto	Fev- Dez
14. Relatórios escritos trimestrais das ETEs participantes e da PR na CETEC	trimestrais
15. Visita técnica às ETES: a) Março – Fernando Prestes; b) Abril – Dr. Júlio Cardoso; c) Junho - Carlos de Campos e Getúlio Vargas, d) Junho - João Belarmino; e) Agosto- Bento Quirino; f) Setembro- Aristóteles Ferreira/Escolástica Rosa e Cônego José Bento.	Março a – Setembro

5. BIBLIOGRAFIA

Regimento do Centro Paula Souza
Regimento das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza
Estatutos e Regimentos de Centros de Memória diversos
Sites de Instituições relacionadas com a Memória
Manuais de Procedimentos de Instituições similares aos Centros de Memória
Textos sobre Entrevistas para História Oral
Textos sobre Transcrições de Entrevistas

6. CUSTOS

6.1 Transportes para:

- a) 10 Encontros na CETEC.
- b) 06 Visitas Técnicas da PR ou da Colaboradora da CETEC às Escolas fora de São Paulo.
- c) Visita à *Fazenda Pinhal* para os docentes participantes do Projeto.
- d) Visita à sede do *Museu da Pessoa* para a PR e a Colaboradora do Projeto na CETEC.

6.2 Diária:

6.3 Seis Diária.s para a PR ou para a Colaboradora da CETEC em visita técnica a ETes fora de São Paulo

6.4 Alimentação:

Lanche para os professores e eventualmente diretores nos 10 Encontros na CETEC.

6.4 Material de Apoio:

CD; Filmes para fotografia; filmes para filmadoras; fitas cassetes; materiais para higienização e guarda de documentos; disquetes.

6.5 Filmagem e Edição:

Edição de um CD do Projeto com fotos e filmagens realizadas pelas ETes, dos eventos promovidos pela CETEC, da visita à *Fazenda Pinhal* e de depoimentos de participantes do Projeto.

Filmagem da visita à *Fazenda Pinhal* e de depoimentos de participantes do Projeto

6.6 Palestrante:

4 Palestras (para assessoria técnica)

6.7 Outros:

Ingressos para a visita à *Fazenda Pinhal*.

5. PARECER DO COORDENADOR DA CETEC:

____/____/____

Nome e Assinatura

8. AUTORIZAÇÃO DA SUPERINTENDÊNCIA:

____/____/____

Nome e Assinatura

Tramitação do Projeto

Entrada na CETEC

____/____/____

Parecer Final CETEC

Em ____/____/____

GDS / SARH / CRH

Em ____/____/____

Encaminhe-se ao responsável pelas HAEs na CETEC para as providências necessárias.

____/____/____

Nome e Assinatura